INFORME DE ACTIVIDADES
CUOTA No. ONCE (11)
CONTRATO No: 4145.010.26.1.0353-2025
NOMBRE: LAURA CECILIA SALCEDO GIRALDO
Objeto: Prestar los servicios como Profesionales Especializado a la Secretaria de Salud Pública Distrital.

No.	Descripción de la Obligación	Descripción de Resultados.
1	Verificar aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos en la ejecución, en la revaluación y liquidación de los contratos y convenios del organismo.	● Apoyé al Jefe de Unidad de Apoyo a la gestión en la verificación y revisión de las modificaciones, pólizas, complementos, informes de evaluación y demás documentos para la respectiva aprobación referente a los contratos de la Secretaria de Salud Se aportan evidencias en el drive.
2	Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de entes de control para asegurar respuestas oportunas y de alta calidad a las solicitudes de diferentes entidades como el Consejo Distrital de Santiago de Cali, la Personería Municipal y la Contraloría General de la Nación, entre otras. Además brindar apoyo en el ejercicio de rendición de cuentas y las actividades de participación ciudadana que se llevan a cabo desde la Unidad de Apoyo a la Gestión.	● Realicé revisión y seguimiento a los oficios y tramites adelantados por el equipo de Entes de Control de la Secretaría de Salud, respecto de requerimientos radicados por la Personería y Contraloría Y revisión y seguimiento a las proposiciones radicadas por el Concejo Distrital de Santiago de Cali Se aportan evidencias en el drive.
3	Brindar apoyo en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos: resoluciones, decretos, proyectos	● Apoyé en el seguimiento de las Vigencias futuras relacionadas al empréstito. ● Apoyé en el seguimiento de las Vigencias futuras ordinarias con contrato en ejecución.

	de acuerdo, derechos de petición, planes de mejoramiento de las auditorías; y demás trámites que le sean puestos a su conocimiento en desarrollo del subproceso de soporte y Asesoría Jurídica.	● Realicé revisión de Informe de Seguimiento a Gestión de PQRSD y Atención al Ciudadano del mes de Octubre de 2025. . Se aportan evidencias en el drive.

4	Brindar apoyo en la atención de demandas y tutelas de la restitución de derechos en salud	● No se requirió esta actividad para este periodo.
5	Brindar acompañamiento jurídico al despacho de la Secretaría de Salud Pública en los asuntos que le sean encomendados, tendiente a absolver consultas jurídicas respecto a la aplicación o interpretación del ordenamiento jurídico en general; y del sector salud en particular.	● Brindé acompañamiento al Jefe de Unidad de apoyo a la gestión en la revisión para la respectiva aprobación de los documentos contractuales en la plataforma SECOP II. Se aportan evidencias en el drive.

6	Participar y ofrecer orientación al nivel directivo de la Secretaría de Salud Pública en las reuniones programadas de carácter intersectorial e interinstitucional, tanto dentro como fuera de las dependencias de la Alcaldía.	● Asistí a reunión junto con el equipo de Entes de Control para revisar y darle seguimiento a las proposiciones radicadas por el concejo distrital. Se aportan evidencias en el drive.
7	Brindar acompañamiento y soporte jurídico al equipo de contratación de la Secretaría de Salud Pública.	● No se requirió esta actividad para este periodo.
8	Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de salud	● No se requirió esta actividad para este periodo.

LAURA CECILIA SALCEDO GIRALDO
C.C. 1.144.071.463 DE CALI